

職種	内勤事務	
業務内容	健康診断受診票のチェック、簡単なパソコン入力、庁舎内健診での誘導業務等	
時給	845円～	
交通費	全額支給(規定有)	
勤務時間	9:00～16:00(休憩1時間) 週4日程度	
勤務地	当事業団	
応募方法	電話連絡(平日9:00～17:00)の上、履歴書(写真貼付)を持参下さい	
選考方法	書類選考、面接	
その他	要普通運転免許証	
お問合せ先	TEL 受付時間 担当	0493-81-6043 9:00～17:00(平日) 健診調整課 発地(ほっち)