

職種・人数	内勤事務 若干名	
業務内容	健康診断営業事務に関わる補助作業。PC入力、資材発送、電話対応業務等	
期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日	
時給	928円	
賞与	なし	
退職金	なし	
交通費	全額支給(規定有)	
勤務時間	9:00～16:00(休憩1時間) 平日週4日程度	
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、お盆時期	
休暇	有給休暇制度あり	
社会保険等	雇用保険、労災保険	
勤務地	当事業団	
応募方法	電話連絡(平日9:00～17:00)の上、履歴書(写真貼付)を郵送して下さい	
選考方法	書類選考、面接	
その他	車通勤可	
お問合せ先	TEL 受付時間 担当	0493-81-6029 9:00～17:00(平日) 営業推進課 井上