

# 職員採用試験 受験案内



## 【募集職種】

事務職：1名



公益財団法人埼玉県健康づくり事業団

## 1 募集

### (1) 職種・採用予定数・主な職務内容

職 種	採 用 予 定 数	主 な 職 務 内 容
事 務 職	1 名	企業、自治体、学校等が実施する健康診断に係る事務、一般的な総務事務等

### (2) 採用予定日

令和7年4月1日	新卒者以外は、令和7年3月31日以前での採用も相談に応じます。
----------	---------------------------------

## 2 受験資格

事 務 職	○4年制大学を卒業した者又は令和7年3月に4年制大学を卒業見込みの者 ○35歳まで（年齢制限該当事由 キャリア形成） ○普通運転免許（AT限定可）を有する者（採用日までに取得の場合も可）
-------	---

## 3 説明会

日 時	令和6年10月19日（土）	
	第1部 10:00～11:30（定員20名）	第2部 13:00～14:30（定員20名）
	オンライン（Zoom）説明会 15:30～16:30（事業団概要説明のみ）	
場 所	公益財団法人埼玉県健康づくり事業団 〒355-0133 埼玉県比企郡吉見町江和井410-1 本館2階 大会議室	
内 容	事業団概要説明、施設内見学、検診車見学	
申 込	○説明会は先着順で受付をします。 ○10月18日（金）午後3時までに電話でお申込みください。 （総務課：安井・加藤 0493-81-6024） ○参加時の服装は自由（私服可） ○車での来庁可（駐車場あり） ○最寄り駅JR高崎線北本駅西口からマイクロバスによる送迎あり （第1部 北本駅9:40出発）（第2部 北本駅12:40出発）	

#### 4 受験手続

受付期間	令和6年10月31日(木)午後5時まで(応募書類必着)
提出書類	<p>①履歴・自己紹介書(エントリーシート)(自筆)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業団ホームページ(<a href="https://www.saitama-kenkou.or.jp">https://www.saitama-kenkou.or.jp</a>)から様式ダウンロード</li> <li>・3か月以内に撮影した上半身正面脱帽の縦4cm横3cmの写真貼付</li> </ul> <p>②採用応募における個人情報の取扱いに関する同意書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業団ホームページ(<a href="https://www.saitama-kenkou.or.jp">https://www.saitama-kenkou.or.jp</a>)から様式ダウンロード</li> </ul> <p>③卒業学校の「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」</p> <p>④既卒者で職務経験がある方は、「職務経歴書」(書式自由)</p> <p>※「採用応募における個人情報の取扱いに関する同意書」に基づき、提出書類は返却しません。</p>
提出先	<p>〒355-0133          埼玉県比企郡吉見町江和井410番地1          公益財団法人埼玉県健康づくり事業団 総務課 安井・加藤 宛て          電話：0493-81-6024</p>
提出方法	<p>【郵送の場合】          提出書類一式を簡易書留により上記「提出先」へ郵送</p> <p>【持参の場合】          土・日を除く午前9時から午後5時まで上記「提出先」にて受付          いずれの場合も令和6年10月31日(木)午後5時必着</p>

#### 5 試験日程

書類選考・試験案内	書類選考後、11月6日(水)に試験案内を発送
第1次試験日	<p>【日 程】 11月17日(日) 受 付 8:30 ~ 8:55          第1次試験 9:00 ~ 11:20</p>
	【試験内容】適性検査、小論文(800字程度)、基礎能力検査(言語、論理)
	<p>【試験会場】 〒355-0133 埼玉県比企郡吉見町江和井410番地1          公益財団法人埼玉県健康づくり事業団 2階 大会議室          ※車での来庁可(駐車場あり)</p>
第1次試験合格発表	11月21日(木)に結果を発送
第2次試験日	<p>12月1日(日)面接試験          ※第2次試験の詳細は、第1次試験合格者へ通知</p>
第2次試験合格発表	12月6日(金)に結果を発送予定

## 6 事業団概要

### (1) 事業団の仕事

埼玉県内において、地域住民、企業の従業員、学校の児童・生徒・教職員等を対象とした健康診断・がん検診・各種検査及び企業の作業環境測定を実施しているため、各職種のプロフェッショナルと連携及び協力し、コミュニケーションを図りながら仕事をします。

当事業団は、県民の健康づくりをサポートしながら人々を元気にする仕事です。そのため、大きな使命とやりがいを感じることができます。また、働き方改革への取組においてワーク・ライフ・バランスにも力を入れ、働きやすい職場づくりを行っています。

仕事のモチベーションと充実した生活の両立を図ることができ、自己実現につなげることができます。

### (2) 主な業務内容

総務部	・人事・経理・庶務・法務
業務調整部	・既存顧客・新規顧客に対する営業及び健康診断の提案・調整・見積書作成・契約 ・健康診断の予約、健診受診票等の資材発送
事業部	・健診業務への出務（受付・誘導・視力検査等） ・採血業務（看護師・保健師・臨床検査技師） ・腹部超音波検査 ・検診車両の運転 ・検査物の回収 ・健診日程表に基づいたスタッフの配置
健康管理部	・健康診断結果処理（入力・点検・発送・実績集計） ・健康診断結果処理システムの開発及び保守 ・各種検査の判定に係る医師会・医療機関等との調整 ・健康相談、保健指導、運動指導
検査測定部	・血液、尿、便潜血、細胞診等各種検査 ・作業環境測定、環境計量証明、試料分析 ・作業環境測定に係る日程調整・見積書作成・契約 ・各種作業主任者技能講習

## 7 給与等

### (1) 初任給月額

職種区分	学歴区分	令和7年4月1日付採用	令和6年度採用
事務職	4年制大学卒	205,750円	191,000円

※ 職歴がある場合、経験を考慮し初任給を調整する場合があります。

※ 令和6年度採用者の初任給は、令和7年4月1日からは「令和7年4月1日付採用」初任給月額を適用します。

### (2) 各種手当等

諸手当	(1)の給料月額に加えて、住居手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当など、生活実態や勤務実績に応じて当事業団給与規程に基づき支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月・12月) 年間4.4か月(令和5年度実績)
福利厚生	社会保険(健康保険、厚生年金、企業年金基金、雇用保険、労災保険)、財形貯蓄、グループ保険、慶弔見舞金、特別休暇
退職金	当事業団規程に基づき支給(勤続3年超)

## 8 勤務条件等

勤務場所	埼玉県健康づくり事業団又は出張健診(測定、指導)場所など
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分(休憩1時間) (出張健診のため早朝勤務有、現地集合・解散有、夜勤はなし) ※時差出勤制度あり
休日・休暇	週休2日制・祝日(休日出勤あり) 年未年始(12月29日から1月3日まで) 有給休暇 20日 夏季休暇 7日 その他当事業団規程による特別休暇(結婚・忌引等)

## 9 問い合わせ先

公益財団法人埼玉県健康づくり事業団 総務課 採用担当 安井・加藤  
〒355-0133 埼玉県比企郡吉見町江和井410番地1  
電話 0493-81-6024 FAX 0493-81-6747  
メール: soumu@saitama-kenkou.or.jp