

受診者名簿提出マニュアル

(高等学校・特別支援学校用)

<名簿提出に関するお問い合わせ>

【尿・ぎょう虫検査用名簿についてのお問い合わせ】

検査測定課 Tel 0493-81-6079 (受付時間：平日9：00～17：00)

【尿・ぎょう虫検査以外の名簿についてのお問い合わせ】

情報管理課 Tel 0493-81-6104 (受付時間：平日9：00～17：00)



公益財団法人
埼玉県健康づくり事業団
SAITAMA HEALTH PROMOTION®

目次

1	名簿ひな形のダウンロード手順	3
1.1	事業団ホームページトップへアクセス	3
1.2	名簿ひな形のダウンロードページへアクセス	3
1.3	名簿ひな形のダウンロード	4
2	名簿の作成手順	5
3	名簿の提出手順	6
3.1	事業団ホームページトップへアクセス	6
3.2	名簿提出ページへアクセス	6
	名簿提出ページ説明画像1	7
	名簿提出ページ説明画像2	8
3.3	受診者名簿提出ページへ入力	9
3.4	受診者名簿提出フォームへの入力内容の確認	10
3.5	名簿提出完了の確認	11
4	名簿の再提出について	11

1 名簿ひな形のダウンロード手順

以下の手順に従って最新版の受診者名簿ひな形のダウンロードを行ってください。

最新版の名簿ひな形を既にダウンロード済の方は

「2 名簿の作成手順」へ進んでください。

1.1 事業団ホームページトップへアクセス

名簿ひな形を当事業団ホームページからダウンロードするため、下記URLへアクセスしてください。

埼玉県健康づくり事業団ホームページ URL : <https://www.saitama-kenkou.or.jp/>

1.2 名簿ひな形のダウンロードページへアクセス

下図トップページが開くので、ページ右上部の

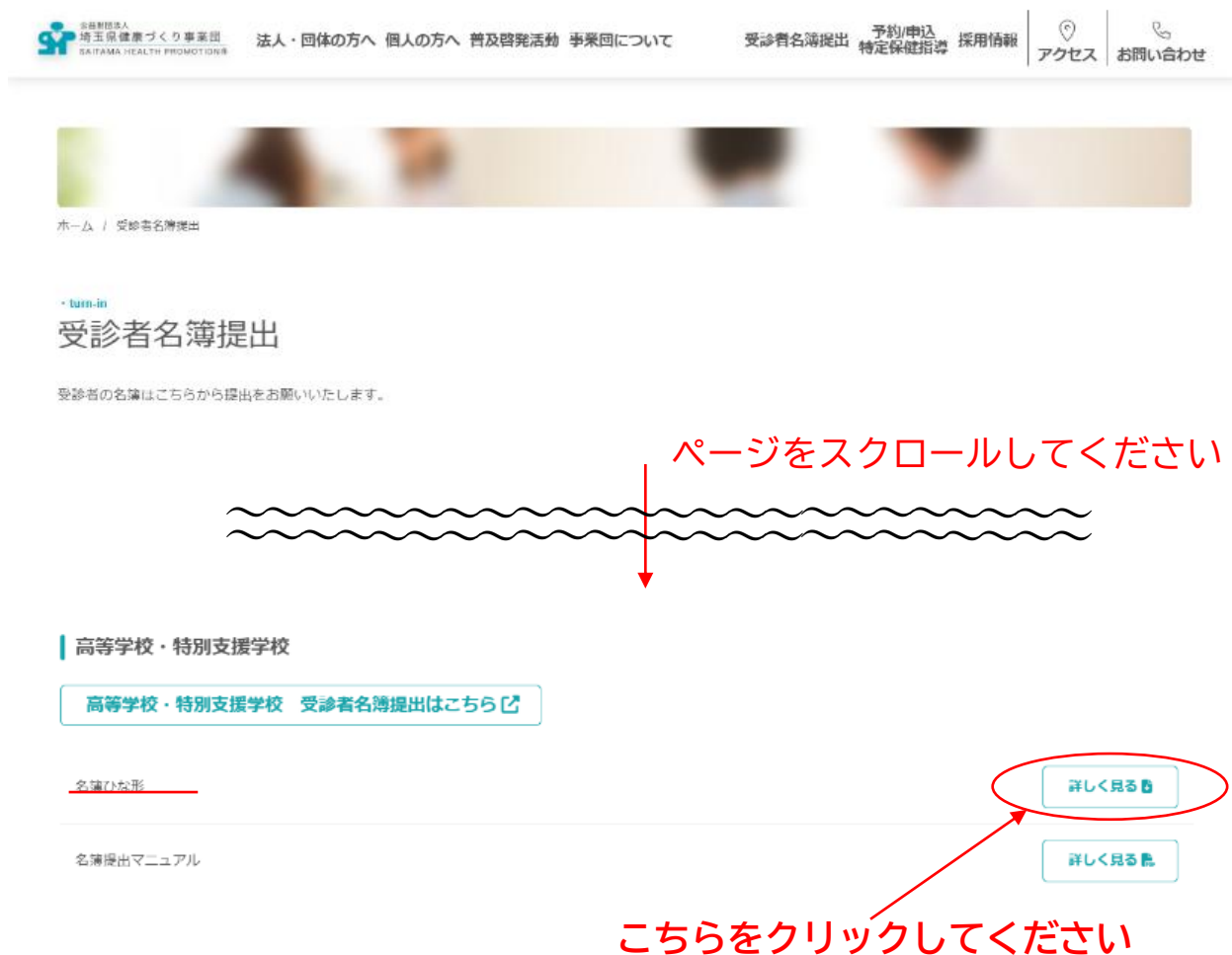
「受診者名簿の提出」をクリックしてください。

こちらをクリックしてください



1.3 名簿ひな形のダウンロード

下図ページが開くので、画面を下にスクロールして頂いて、
申込書・名簿ひな形の詳しく見るをクリックしてください。



「詳しく見る」をクリックしていただきますと、パソコンのエクスプローラーにある
ダウンロードフォルダに保存されます。

以上で名簿ひな形のダウンロードは完了です。

次の「2 名簿の作成手順」へ進んでください。

2 名簿の作成手順

ダウンロードした名簿ひな形を開くと、下図エクセルファイルが開くので、「名簿作成テーブル」シートに必要事項を入力し、名簿を作成してください。



名簿の作成方法はこちらのシートを参照してください。

名簿はこちらのシートに入力してください。

名簿の作成が完了しましたら、
次の「3 名簿の提出手順」に進んでください。

3 名簿の提出手順

作成した名簿を以下の手順にて提出してください。

3.1 事業団ホームページトップへアクセス

名簿を提出するため、

当事業団ホームページトップへアクセス下記URLへアクセスしてください。

埼玉県健康づくり事業団ホームページ URL : <https://www.saitama-kenkou.or.jp/>

3.2 名簿提出ページへアクセス

下図トップページが開くので、ページ右上部の「受診者名簿の提出」をクリックしてください。

こちらをクリックしてください



下図ページが開くので、画面を下にスクロールして頂いて、
大学・短大・専門学校等 受診者名簿提出はこちらをクリックしてください。

ホーム / 受診者名簿提出

・turn-in

受診者名簿提出

受診者の名簿はこちらから提出をお願いいたします。

ページをスクロールしてください

高等学校・特別支援学校

高等学校・特別支援学校 受診者名簿提出はこちら

名簿ひな形

詳しく見る

名簿提出マニユアル

詳しく見る

こちらをクリックしてください

下図ページが開くので、画面を下にスクロールして頂いて、

ホーム / 各種お問い合わせ

・privacy

各種お問い合わせ

ページをスクロールしてください

各種お問い合わせフォームのご利用にあたって

当ウェブサイト【各種お問い合わせフォーム】からのお客様の個人情報のご提出にあたっては、下記【個人情報の取扱いについて】をお読みの上、ご同意をいただく必要があります。

下記内容をご確認の上、ご同意いただける場合は、ページ下部【個人情報の取扱いに同意する】欄にチェックを入れ、【次へ進む】をクリックしてください。万一ご同意いただけない場合には、【閉じる】をクリックしてください。

当事業団における個人情報の取扱いについて

◇ 個人情報の利用目的

お問い合わせに回答するため

◇ 個人情報の委託・提供について

個人情報を第三者に開示・提供・委託することはありません。

◇ 個人情報の提供に関する任意性について

個人情報を当事業団に提供することは皆様の任意となります。ただし、必要な個人情報をご提供いただけない場合には、返信や適切な回答ができない場合があります。

◇ 個人情報の権利について

ご提供いただいた個人情報について、皆様には開示等（開示、利用目的の通知、訂正・追加又は削除、利用の停止）について請求する権利があります。ご希望の場合は、下記までご連絡ください。

埼玉県比企郡吉見町江和井410番地1
公益財団法人埼玉県健康づくり事業団
個人情報保護管理者 事務局長
TEL: 0493 (81) 6024
FAX: 0493 (81) 6747
E-mail: privacy@saitama-kenkou.or.jp

☐ 個人情報の取扱いに同意する

閉じる

次へ進む

【各種お問い合わせフォームのご利用にあたって】・【当事業団における個人情報の取扱いについて】をお読みいただき、ご同意いただける方は

「個人情報の取扱いに同意する」の①チェックボックスをクリックして頂いてチェックを入れていただき、②「次へ進む」ボタンをクリックしてください。（受診者名簿提出ページへ移動します。）

ご同意いただけない方は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。（ウィンドウが閉じます。）

※ご同意いただけない場合は、本システムによる名簿の提出はご利用いただけません。

3.3 受診者名簿提出ページへ入力

下図受診者名簿提出フォームへ移動するので、**(必須)**項目に必要な事項を入力してください。

受診者名簿 提出ページ

施設名（正式名称） **必須**

（例）〇〇市立〇〇幼稚園、〇〇法人〇〇学園

ページをスクロールしてください

提出ファイル **必須**

ファイルを選択 | 選択されていません

「参照」ボタンをクリックして、提出するファイルを指定してください。

提出できるファイルはエクセル形式またはZIP形式で5MBまでです。

また、提出できるファイルは1回の送信につき1ファイルのみとなります。

送信（確認画面へ）

リセット

セキュリティについて

本ホームページからご提出いただく名簿情報等は、すべて自動的に暗号化され、保護された状態で送信を行います。そのため、万が一悪意のある第三者により送信を傍受されても中身を知ることは困難です。

通常の電子メールや暗号化されていないホームページに比べ、安心してファイルを送信していただくことができます。

入力が完了しましたら、ダウンロードしたExcelのひな形ファイルを、

①ファイル選択ボタンをクリックして選択してください。選択後、

②送信ボタンをクリックし、確認画面へ進んでください。

※本フォームで提出できるファイルはエクセル形式またはzip形式で5MBまでです。

※提出ファイルは1回の送信につき1ファイルしか送信できませんので、複数ファイルを送信する際は、

zip形式にて送信されることをお勧めします。

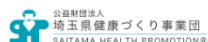
3.4 受診者名簿提出フォームへの入力内容の確認

下図「受診者名簿 送信確認ページ」に移動するので、入力内容に訂正箇所が無ければ「送信」ボタンをクリックしてください。

入力内容に訂正箇所があれば「提出ページへ戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

<表示例>

※下図は事業所・団体等のフォームを使用しての送信確認画面です。



受診者名簿 送信確認ページ

以下の内容でよろしければ下の送信ボタンをクリックしてください。

施設名（正式名称）

埼玉県健康づくり事業団

区分（選択）

事業所・団体等

ご担当者様 氏名

健診太郎

電話番号

E-mail

privacy@saitama-kenkou.or.jp

通信欄

提出ファイル

C:\fakepath\combination_moushikomisho.xlsx

送信

提出ページへ戻る

セキュリティについて

本ホームページからご提出いただく名簿情報等は、すべて自動的に暗号化され、保護された状態で送信を行います。そのため、万が一悪意のある第三者により送信を傍受されても中身を知ることは困難です。

通常の電子メールや暗号化されていないホームページに比べ、安心してファイルを送信していただくことができます。

3.5 名簿提出完了の確認

送信が完了すると下図ページに移動します。以上で名簿の提出は完了ですので、「ホームページトップへ戻る」ボタンをクリックしていただくか、ウィンドウを閉じて終了してください。なお、メールアドレスを入力していただいた方には、名簿の送信完了をお伝えるメールを送信させていただいておりますので、ご確認ください。

<表示例>

※下図は事業所・団体等のフォームを使用しての送信完了画面です。



以下の内容で送信を完了しました。

送信完了の確認メールが自動配信されますのでご確認ください。
※メールアドレスを間違えて入力されますと正しく配信されません。
※メールの設定によっては迷惑メールフォルダへ振り分けられることがあります。

施設名（正式名称）

埼玉県健康づくり事業団

区分（選択）

事業所・団体等

ご担当者様 氏名

健診太郎

電話番号

E-mail

privacy@saitama-kenkou.or.jp

通信欄

提出ファイル

combination_moushikomisho.xlsx

ホームページトップへ戻る

4 名簿の再提出について

送信された名簿に訂正が生じた場合は、再度同様の手順にて訂正した名簿を送信してください。その際には、提出フォームの「通信欄」に訂正による再送信であることを明記ください。また、訂正箇所を赤文字等でわかりやすく明示していただけると、迅速に対応することができますので、ご協力をお願いいたします。